



जवाहर नवोदय विद्यालय

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार विद्यालयी शिक्षा एवं साक्षरता विभाग, का एक स्वायत्त संस्थान)
JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA
 (An Autonomous Organization of Ministry of Education, Deptt. Of Education & Literacy , Govt. of India)



जसवंतपुरा, जिला: जालोर (राज.) 307515 Jaswantpura, District: Jalore (Raj.) 307515

Phone no.02990-243134

<https://www.navodaya.gov.in/nvs-school/JALORE/en/home/>

@: jnvjaswantpura@yahoo.com

सन्दर्भ सं. जनवि—जस / 2021–22 / लेखा / निविदा /

मूल्य रूपये 100

निविदा फार्म

निविदा एवं संविदा की सामान्य शर्तें

EARNEST MONEY 10000/-

- 1—जवाहर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा जिला जालोर की ओर से अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिनांक 30.09.2021 समय दोपहर 12.00 बजे तक छात्र— छात्राओं की आवश्यकताओं के अनुसार उपयोग में आने वाली विभिन्न प्रकार की सामग्री की आपूर्ति हेतु सत्र 2021–22 के लिए मुहरबन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है।
- 2—निविदा के लिफाफे पर जिस सामग्री की आपूर्ति के लिए निविदा प्रस्तुत की जा रही हैं उसका उल्लेख किया जाना अनिवार्य है। उद्वाहरणार्थ फर्नीचर की निविदा में लिफाफे पर “ फर्नीचर आपूर्ति हेतु निविदा 2021–22 स्पष्टतया लिखा जाना अनिवार्य है।
- 3—निविदाएं जवाहर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा जिला जालोर के प्राचार्य कक्ष अथवा निर्धारित स्थान जनवि जसवन्तपुरा में दिनांक 30.09.2021 को दोपहर 3.00 बजे खोली जायेगी।
- 4—निविदा फार्म की शर्तों जिनका उल्लेख इस फार्म में किया जा रहा है के अनुसार भरी जानी चाहिए तथा निविदादाता को निविदा की शर्तों की सहमति पर हस्ताक्षर अंकित करने चाहिए।
5. निविदा में दर्शाई गई दरे सभी करों जैसे—जीएसटी, भुगतान सहित दरे अंकित होनी चाहिए तथा एफओ आर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा होना चाहिए।
- 6—निविदा फार्म साफ सुथरे पैन द्वारा भरा जाना चाहिए तथा किसी भी प्रकार की कांट छांट नहीं होनी चाहिए । यदि किसी प्रकार का परिवर्तन/संशोधन करना हो तो साफ तरीके से किया जाना चाहिए तथा परिवर्तन पर हस्ताक्षर/सत्यापन कर, मोहर लगाकर व दिनांक उल्लेख होना चाहिए निविदाकर्ता के हस्ताक्षर के अभाव में निविदा को निरस्त कर दिया जायेगा।
- 7—अद्योहस्ताक्षरकर्ता किसी भी निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत करने के अधिकार को अपने पास सुरक्षित रखता है तथा न्यूनतम दर देने वाले निविदा को स्वीकृत करने के लिए बाध्य नहीं हैं वह किसी भी निविदा को बिना उसका कारण बताये रद्द कर सकता है। निविदा की स्वीकृति न्यनतम दर एंव सामान की गुणवता को ध्यान में रखकर की जायेगी।
- 8—निविदा में स्वीकृत दरे 30.04.2022 तक के लिए तथा एम.एण्ड आर एंव यूनिफार्म से संबंधित निविदाये 01, जुलाई 2022 से 30.06.2022 तक मान्य होगी। जिसके आधार पर निविदा स्वीकार होने पर यह निविदादाता निविदा की शर्तों के अनुरूप आपूर्ति/कार्य करेगा।
- 9—निविदा के साथ प्रपत्र में वर्णित संबंधित निविदानुसार क्रमशः रु. धरोहर राशि के रूप में बैंक ड्राफ्ट/नगद द्वारा स्वीकार की जायेगी। धरोहर राशि चैक के रूप में स्वीकार नहीं की जायेगी। बैंक ड्राफ्ट स्टैट बैंक ऑफ इण्डिया, जसवन्तपुरा के पक्ष में प्राचार्य जवाहर नवोदय विद्यालय जसवन्तपुरा के नाम देय होना चाहिए। जिन निविदाकर्ता

की निविदा स्वीकार नहीं होगी उन्हे धरोहर राशि लौटा दी जायेगी। बिना धरोहर राशि के प्राप्त निविदा प्रपत्र पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

10—यदि कोई सरकारी संस्था निविदा का आवेदन करना चाहती है तो वे अपने सरकारी संस्था होने का प्रमाण पत्र साथ में संलग्न करें।

11—यदि निविदा दाता की निविदा स्वीकार हो जाती है तो उन्हे आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की लागत का 10 प्रतिशत सुरक्षित जमा राशि के रूप में जमा करानी होगी जिसमें से निविदा प्रपत्र के साथ जमा करायी गयी धरोहर राशि समायोजित कर दी जायेगी, शेष राशि जमा करानी होगी।

12—जनवि जसवन्तपुरा द्वारा स्वीकृत निविदादाता की सुरक्षित जमा राशि अनुबंध समाप्ति की तिथि से कुल 6 माह तक सुरक्षा की दृष्टि से रोकी जायेगी। यदि निविदा अनुबंध वर्ष में किसी त्रुटि के कारण से आपूर्ति से किसी प्रकार की हानि विद्यालय को होती है तो उस हानि की प्रतिपूर्ति सुरक्षा राशि से की जाएगी अन्यथा 6 माह के बाद अवमुक्त कर दी जाएगी।

13—निविदा देने वाले व्यक्ति की जिसकी निविदा स्वीकृत की गयी हैं को आदेश देने की तारीख में लिखी गई समय अवधि के भीतर विद्यालय को माल की आपूर्ति करनी होगी यदि अनुमोदित निविदा दाता निर्दिष्ट अवधि के भीतर माल भेजने में असफल रहता है तो 07 दिन तक की देरी के लिये रूपये 500/- प्रतिदिन दर से पैनल्टी देनी होगी उसके उपरान्त आपूर्ति न करने पर अद्योहस्ताक्षरकर्ता को यह अधिकार होगा की वह माल की आपूर्ति खुले बाजार से कर ले या निविदा की आपूर्ति/कार्य किसी अन्य व्यक्ति/फर्म को देकर पूरा करवा ले। इस संबंध में अधिक भुगतान की गई राशि की कटौती निविदादाता/अधिकृत आपूर्तिकर्ता की सुरक्षित जमा राशि से की जायेगी। यदि इस में अधिक भुगतान राशि निविदादाता की जमा सुरक्षित राशि से अधिक होगी तथा उसकी वसूली संबंधित फर्म से की जाएगी तथा ऐसी फर्म को भविष्य के लिए ब्लैक लिस्टेड घोषित कर दिया जाएगा।

14—यदि किसी सामान की सप्लाई के साथ निर्माता द्वारा कोई भी गिफ्ट सामान या स्कीम दिया जा रहा है तो उस पर क्रेता का अधिकार होगा जिसे आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति के साथ दिया जायेगा।

15—निविदा में दिखलाई गई मात्रा अनुमानित है जिसे अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा आवश्यकता अनुसार बिना कारण बताए घटाया या बढ़ाया जा सकता है।

16—निविदादाता को प्रिन्टेड एमआरपी एंव अनुमोदित दर दोनों में से जो भी कम हो का भुगतान किया जायेगा।

17—प्रिन्ट एमआरपी में जब जब परिवर्तन होगा तो प्राचार्य को यह अधिकार प्राप्त है कि वो बढ़ी हुई एमआरपी का सत्यापन कमेटी के माध्यम से खुले बाजार से करावें और यदि सप्लायर फर्म द्वारा प्रस्तुत की गयी एमआरपी दर में कोई अन्तर पाया जाता है तो प्राचार्य निविदा करार को निरस्त कर सामग्री अन्यत्र स्थान से आपूर्ति कराकर हानि की भरपाई सप्लायर फर्म से करवा सकता है। तथा उसके द्वारा जमा करायी गयी सुरक्षा राशि को जब्त कर सकता है।

18—निविदा फार्म में जिस सामग्री के लिये नमूना मांगा गया है के संबंध में निविदादाता निविदा के साथ या निविदा खुलने के समय मांगा गया नमूना साथ में लायेंगे। यदि आपूर्ति की जाने वाली वस्तु कोई मशीन है उस दशा में निविदादाता मशीन का स्थापन अद्योहस्ताक्षरकर्ता के निर्देशानुसार करेगा तथा उसको संचालित कर दिखायेगा तथा संबंधित कर्मचारियों को उसका निशुल्क प्रशिक्षण भी देगा।

19—आपूर्ति की गई सामग्री की जांच अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा या अन्य अधिकृत प्रतिनिधि/कमेटी द्वारा की जायेगी। यदि आपूर्ति की गयी सामग्री स्वीकृत निविदा/आपूर्ति आदेश के

अनुसार/विनिर्देशन के अनुसार नहीं पायी गयी तो आपूर्ति को अस्वीकार करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित है। निविदादाता द्वारा स्वयं के खर्च पर आपूर्ति की गयी सामग्री को बदलेगा अथवा वापस ले जाएगा।

- 20—ऐसी सामग्री जैसे कपड़ा, स्टेशनरी, जूता चप्पल जिसकी गुणवता की जांच किसी सरकारी लैब में करवायी जानी है, इस प्रकार की जांच का व्यय निविदादाता को वहन करना होगा। जांच ऐजेन्सी का चयन अद्योहस्ताक्षरकर्ता द्वारा किया जाएगा।
- 21—निविदा उन्हीं फर्मों की स्वीकार की जाएगी जो उस विशिष्ट सामग्री का व्यापार करती हो तथा उसके निमित्त फर्म को उस सामग्री के व्यापार करने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। उदारहणार्थ यदि खाद्य सामग्री का आपूर्ति हेतु निविदा प्रस्तुत करना है तो फर्म को खाद्य सामग्री के व्यापार से संबंधित वैट प्रमाण पत्र व जीएसटी नंबर प्रस्तुत करना होगा जिसमें यह स्पष्टतया दर्शाया गया हो कि संबंधित फर्म खाद्य सामग्री के व्यापार करने हेतु पंजिकृत है। एंव फर्म FSSAI Approved होनी चाहिए।
- 22—निविदादाता सामग्री को ठीक तरह से पैक करने के लिए जिम्मेदार होगा ताकि उसे जहाज, रेल सड़क या वायुयान द्वारा साधारण दशा में भेजते समय नुकसान न हो तथा सामग्री अच्छी दशा में नियत स्थान पर प्राप्त की जा सके। किसी भी प्रकार की हानि, नुकसान, टूट फूट लीक सड़क दुर्घटना होने या अन्य कमी की घटना के कारण हुई हानि के लिए निविदादाता/आपूर्तिकर्ता जिम्मेदार होंगे और उस हानि की भरपायी उन्हीं के द्वारा की जाएगी। अद्योहस्ताक्षरी इस प्रकार से हुयी हानि के लिए किसी भी तरह से जिम्मेदार नहीं होंगे।
23. आपूर्तिकर्ता फर्म को किये जाने वाले भुगतान के निमित्त जारी बैंक ड्राफ्ट, आरटीजीएस एनईएफटी इत्यादि पर होने वाले व्यय संबंधित फर्म द्वारा वहन किये जायेंगे।
24. विवादास्पद आईटमों के मामले में भुगतान की राशि रोकी जा सकती है तथा विवादास्पद आईटमों का निपटारा अद्योहस्ताक्षरी द्वारा अथवा उसके द्वारा नामित कमेटी सदस्य जिसमें एक प्रतिनिधि आपूर्तिकर्ता फर्म का भी होगा, कि आपसी सहमति के निर्णय अनुसार होगा।
25. क्रय की जाने वाली वस्तुओं के विशिष्ट विवरण जैसे साईज, मैक सैम्पल पेटेन्ट क्वालिटि एंव मात्रा एंव टेप्डर की शर्तें आदि जनवि के कार्यालय से कार्य दिवस में प्राप्त की जा सकती है। इन्हे प्रत्येक निविदादाता अपने निविदा देने से पूर्व देख सकता है या प्राप्त कर सकता है यदि उसे इन शर्तों या विशेष विवरणों या चित्र आदि के किसी भी भाग के अर्थ के बारे में कोई संदेह हो तो वह निविदा प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे प्रभारी अधिकारी को संदर्भित करे तथा उसका स्पष्टीकरण प्राप्त करे।
26. यदि निविदा फर्नीचर सप्लाई के लिए है तो निविदादाता प्रत्येक फर्नीचर सामान पर मेटल की प्लेट लगायेंगे जिस पर फर्म का नाम तथा सप्लाई का वर्ष अंकित होगा।
27. इन सामान्य शर्तों के अतिरिक्त विद्यालय द्वारा क्रय की जाने वाली सामग्री की सूची तथा विशिष्ट सामग्री अनुसार शर्तों का विवरण इस निविदा फार्म के साथ संलग्न है।
28. ऐसी सामग्री जिसके निमित्त नमूना भी मांगा गया है निविदादाता द्वारा प्रस्तुत नमूने की कीमत निविदा प्रपत्र के अनुसार भुगतान की जाएगी तथा नमूने पर क्रय सलाहकार समिति के सदस्यों व निविदादाता के हस्ताक्षर होंगे। नमूने को विद्यालय में सुरक्षित रखा जाएगा। नमूना किसी भी दशा में निविदादाता को वापस नहीं किया जायेगा।
29. सभी विवदों का न्याय क्षेत्र जालोर होगा।
30. निविदादाता निविदा के साथ निम्न प्रमाण पत्र साथ में संलग्न करेंगे।
1. फर्म को आयकर विभाग द्वारा जारी वर्तमान आयकर प्रमाण पत्र। एंव Tax Clearing Certificate (TCC) (आवश्यक रूप से)
 2. धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट।
 3. रजिस्ट्रेशन नम्बर की प्रतिलिपि (बिक्री तथा अन्य विभागों से जारी) (जिसमें संबंधित सामग्री बेचने का उल्लेख हो जिस हेतु आवेदन किया है)।
 4. फर्म के GST रजिस्ट्रेशन नम्बर की छाया प्रति। FSSAI/ISO लाईसेंस इत्यादि।
 5. फर्म का बैंक खाता नंबर, RTGS/IFSC Code संख्या।
 6. पेन कार्ड की छाया प्रति।
 7. आधार कार्ड की छाया प्रति।
- (उपरोक्त सभी दस्तावेज आवश्यक रूप से संलग्न करे अन्यथा आवेदन निरस्त माना जाएगा।)

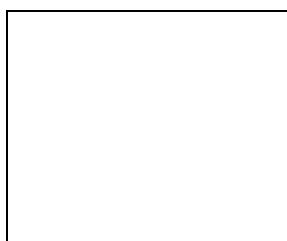
प्राचार्य
जवाहर नवोदय विद्यालय
जसवन्तपुरा जिला जालोर (राज.)

(अधूरी डिटेल होने पर फॉर्म निरस्त होगा)

PARTICULARS OF BIDDER

1.	Name of the Bidder	: _____
2	Address of the Bidder	: _____ _____ _____ _____ Tel.No. _____ Mob. No. _____
3.	EMD Details	: Amount _____ DD No. _____ Date _____ Bank _____
4.	Sales Tax/VAT/TIN/GST detail	: _____
5.	PAN Number & Details	: _____
6.	Bank Account Details	: A/c No. _____ Bank & Branch _____ RTGS/IFSC code _____
7.	Aadhar Card No.	: - _____
8.	E-Mail ID	: - _____

The information furnished in all parts of this form is accurate and true to
the best of my knowledge.



Photograph of Tenderer

Date:-
Tenderer

Signature of

(With Name &
designation
of the person
signing the bid)

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED ALONGWITH TENDER
FORM
CHECKLIST

Sno	Particulars	Whether enclosed (Yes/No)
1	Cost of Tender Form Deposited or Not	
2	Tender Form with rate in Annexure-I	
3	Duly signed terms & conditions (page No. 01 to 04)	
4	Copy of Income Tax Return (Current Yr)	
5	Copy of Valid Registration Certificate of the Firm	
6	Copy of TIN /GST Certificate	
7	Copy of PAN Card	
8	Tax Clearing certificate (TCC) (Current Yr)	
9	Demand Draft No.....for Rs.....in the Form of Earnest Money (EMD)	
10	Sample for the Tender Items.	
11	Aadhar Card Copy	
12	Copy of FSSAI/ISO Registration	

नोट:- उपरोक्त सभी दस्तावेज आवश्यक हैं इनमें से किसी एक की भी
अनुपस्थिति में फॉर्म निरस्त होगा/स्वीकार्य नहीं होगा।

Signature of Tendere With
Seal

ANNEXURE- I
(F.O.R. JNV Jaswantpura)

नोट – 1–सभी दरे नेट एंव जीएसटी पेड (F.O.R. JNV Jaswantpura)
2– अपूर्ण भरे गये निविदा फार्म निरस्त माने जाए।

No.	Item	मार्क	Specific ation	Rate		
				मोर्डन	अन्य	
01.	ब्रेड	400 ग्रा.				
		800ग्रा.	मोर्डन			
		600 ग्रा.	मोर्डन			
		1000ग्रा.	मोर्डन			
02	फुट बन (3 पीस 200 ग्रा.)		मोर्डन			
03.	जेम गोल्डन ब्राउन 4 किलो पेकिंग		निलोन्स व अन्य			
	अचार – निलोन्स 5 किलो पेकिंग		निलोन्स व अन्य			
04.	बटर	Neutralite	Amul	saras	Britan nia	other
	20 ग्राम					
	100 ग्राम					
	500 ग्राम					
	1 किंग्रा०					
05	आईसक्रीम	Heamor	Amul	Saras	vedilal	other
	कप					
	कोण					
	हॉन्डी					
	केन्डी					
09	बॉम्बे पाव (भाजी पाव) नौ पीस, 300 ग्राम	मोर्डन व अन्य दर				
10	खारी जीरा मिस्तर / राज कमल / अन्य	400 ग्राम				
11	आलु वेफर्स बालाजी / बीकाजी / अन्य	20 ग्राम				
12	कुरकुरे बालाजी / बीकाजी / अन्य	20 ग्राम				
13	मूँग मोगर बालाजी / बीकाजी / अन्य	20 ग्राम				
14	बेकरी बिस्कीट पेकिंग नमकिन, काजु, नारियल,	400 ग्राम				
15	मिल्क सूजी रस्क	रोजाना / ब्रिटानिया / अन्य				
16	फुट केक ब्रिटानिया (गोल केक)	12 नग				
17	फुट पेस्ट्री मिस्तर 6" (100 ग्रा.) (किम रोल)	12 नग प्रति पैकेट दर				
19	छाछ	अमूल				
		सरस				
20	किमरोल मिस्तर (80 ग्राम प्रति नग)	12 नग प्रति पैकेट दर				
21	दही	अमूल / अन्य				
		सरस / अन्य				

22	श्री खण्ड	अमूल / अन्य	
		सरस / अन्य	
23	पनीर	अमूल / अन्य	
		सरस / अन्य	
24	फलेवर्ड मिल्क बॉटल (150 Ml)	अमूल / अन्य	
		सरस / अन्य	
25	मिठाई	1 बंगाली प्रति किलो	
		2 स्पंज रासगुल्ला प्रति किलो	
		3 केसर वाटी	
		4 राजभोग	
		5 गुलाब जामुन लाल / काला	
		6 बालू साही / माखन बडे प्रति किलो	
		7 डबल डेकर मिठाई प्रति किलो	
		8 मावा मिठाई	
		9 मोतीचूर लड्डू	
		10 बूंदी लड्डू (दूध की बूंदी)	
		11 काजू कतली (रोल)	
		12 पंचमेवा बर्फी	
		13 घेवर मलाई पिया	
		14 सोन पपडी (बीकाजी)	
		15 झ्राई समोचे / कचोरी (बीकाजी)	
		16 समोसा	
		17 कचोरी	
		18 मठरी अचारी / जीरा / अजवायन (बीकाजी)	
		19 रियल ज्यूस	
		20 बीकानेरी भुजिया (बीकाजी)	
		21 बीकानेरी बादाम लच्छा (बीकाजी)	
		22 बीकानेरी कुछ कुछ (बीकाजी)	
		23 बीकानेरी मूँग मोगर (बीकाजी)	
		24 मस्तकीन नमकीन	
		25 सोहन हल्वा (बीकाजी)	
		26 कराची हल्वा	
		27 रबड़ी मलाई (100 ग्रा. कम में)	
		28 पिन्नी	
		29 चन्द्रकला	
		30 तवापुड़ी	
26	मावा कचौरी	1 छोटी	
		2 बड़ी	
27	कोल्ड ड्रिंक्स	2 लीटर पैकिंग में। (1लीटर)	
28	फूटी	200 एम.एल. पैकिंग	
		100 एम.एल. पैकिंग	

		50 एम.एल. पैकिंग	
29	माजा	(1लीटर)	
		200 एम.एल. पैकिंग	
		100 एम.एल. पैकिंग	
		50 एम.एल. पैकिंग	
30	स्प्राइट		
31	थम्सअफ		
32	ड्यू		
33	पेपसी		
34	लिमका		
35	मिठाई बनाने वाला कारीगर (हलवाई)	कारीगर रु. प्रतिदिन	
		मजदूर रु. प्रतिदिन	

CERTIFICATE

I hereby certify that all the terms & conditions mentioned in the tender form issued to me, are accepted. The Firm may be black list for any violation & All claims may be forfeited.

Witness – _____

Signature of Tenderer & Seal of firm