



JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA, ALIRAJPUR DISTT.  
ALIRAPUR (M.P.)

TENDER DOCUMENTS FOR.....ITEM

Tender No.....for the year – 2021-22

Price Rs. 200/- (NON REFUNDABLE)

LAST DATE AND TIME FOR ISSUE OF TENDER DOUCMENTS

Upto **06.12.2021** 12:00 Hrs.

At office of the Principal, JNV Alirajpur Distt. Alirajpur (M.P.)

LAST DATE AND TIME FOR RECEIPT OF FILLED-UP TENDER  
 DOUCMENTS

Upto **06-12-2021** 16:00 Hrs.

At office of the Principal, JNV Alirajpur Distt. Alirajpur (M.P.)

DATE AND TIME OF OPENING OF TENDER

ON **07-12-2021** 11:00 Hrs.

At office of the Principal, JNV Alirajpur Distt. Alirajpur (M.P.)

*NCS*  
 PRINCIPAL  
 J.N.V., ALIRAJPUR  
 DISTT. ALIRAJPUR (M.P.)

निदार्थ /Principal  
 जवाहर नवोदय विद्यालय  
 Jawahar Navoday Vidyalaya  
 अलीराजपुर /Alirajpur  
 अलीराजपुर (म.प.)  
 District-Alirajpur (M.P.)



कार्यालय प्राचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय, अलीराजपुर,  
जिला— अलीराजपुर (म.प्र.)

क्रमांक—ज.न.वि./ अलीराजपुर / द्वितीय निविदा / 2021-22

दिनांक 15/11/2021

प्रति,

विषय:- सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा-पत्र ।

- जवाहर नवोदय विद्यालय, अलीराजपुर, जिला—अलीराजपुर (म.प्र.) के लिये \_\_\_\_\_ सामग्री की आपूर्ति हेतु मुहरबंद निविदा Two Bid System (प्रथम लिफाफा—तकनीकी निविदा पत्र जिसमें धरोहर राशि, हस्ताक्षरित नियम एवं शर्तें तथा अन्य समस्त प्रपत्र तथा द्वितीय लिफाफा में—वित्तीय निविदा पत्र जिसमें सामग्रीवार कीमत होना चाहिए तथा दोनों लिफाफे को एक लिफाफे में डालकर जमा किया जाना होगा) के माध्यम से नवोदय विद्यालय समिति, क्षेत्रीय कार्यालय—भोपाल के निर्देशानुसार जवाहर नवोदय विद्यालय, अलीराजपुर, जिला— अलीराजपुर में दिनांक 06.12.2021 को अपराह्न 04.00 बजे तक पंजीकृत डाक/व्यक्तिगत रूप से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं । निविदा प्रपत्र कार्यालय प्राचार्य जवाहर नवोदय विद्यालय अलीराजपुर, जिला— अलीराजपुर से दिनांक 16.11.2021 से 06.12.2021 (अंतिम दिवस दिनांक 06.12.2021 को दोपहर 12.00 बजे तक) के दौरान किसी भी कार्यादिवस में अपराह्न 4.00 बजे तक निर्धारित शुल्क रु. 200/- प्रति निविदा प्रपत्र अनुसार भुगतान कर प्राप्त किया जा सकता है अथवा विद्यालय की वेबसाइट <https://www.navodaya.gov.in/nvs/nvs-school/ALIRAJPUR/en/home/> से डाउनलोड किया जा सकता है । वेबसाइट से डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र का मूल्य 200/- धरोहर राशि के साथ जमा कराना अनिवार्य है अन्यथा निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी । निविदा अच्छी तरह सीलबंद लिफाफे में हो जिसके ऊपर ' \_\_\_\_\_ ' स्पष्ट अक्षरों में लिखा होना चाहिये । मुहरबंद निविदा Two Bid System जिसमें प्रथम लिफाफा—तकनीकी निविदा पत्र का होगा जिसमें धरोहर राशि, हस्ताक्षरित नियम एवं शर्तें तथा अन्य समस्त प्रपत्र डालना है तथा द्वितीय लिफाफा जिसमें वित्तीय निविदा पत्र जिसमें सामग्रीवार कीमत होना चाहिए तथा दोनों लिफाफे को एक लिफाफे में डालकर जमा किया जाना होगा । मुहरबंद निविदाएं प्राचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय, अलीराजपुर, जिला— अलीराजपुर (म.प्र.) के कार्यालय में दिनांक 07.12.2021 को 11 बजे विद्यालय क्रय सलाहकार समिति एवं उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेगी ।
- निविदादाताओं को अधोलिखित पैरा क्र. 03 से 26 तक में उल्लेखित निविदा नियमों एवं शर्तों का पालन करना अनिवार्य होगा ।
- निविदा—पत्र में दर्शाई गई दरें समस्त कर एवं भाड़ा सहित अंकित की जानी चाहिए । जवाहर नवोदय विद्यालय किसी प्रकार का अतिरिक्त कर या भाड़ा का भुगतान नहीं करेगा एवं सामग्री विद्यालय परिसर में पहुँचानी होगी । आपके द्वारा अंकित दरों में समस्त प्रकार के टेक्स शामिल होंगे विद्यालय द्वारा प्रथक से अतिरिक्त कोई टेक्स प्रदान नहीं किया जायेगा ।
- निविदा पत्र में दर्शाई गई दरों में कॉट-छॉट नहीं होना चाहिए । यदि किसी अंक पर कॉट-छॉट की जाती है तो उस अंक को घेरा बनाकर नयी दर अंकित करना चाहिए एवं उन जगहों पर हस्ताक्षर किया जाना अनिवार्य है । हस्ताक्षर न होने पर निविदा अमान्य की जा सकती है । निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदादाता के हस्ताक्षर तथा दिनांक अंकित करना अनिवार्य है ।
- निविदा पत्र में अंकित कम मूल्यों को स्वीकार करने या ना करने का अधिकार प्राचार्य/क्रय सलाहकार समिति को है । किसी भी निविदा पत्र के सम्पूर्ण या आंशिक सामग्री को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार भी प्राचार्य/क्रय सलाहकार समिति के पास सुरक्षित है ।
- निविदा की स्वीकृति पर यह एक अनुबंध होगा और निविदादाता निविदा में दी गई शर्तों, सामान्य वित्तीय नियमों एवं न.वि.स. के नियमों का पालन करने हेतु बाध्य होगा । इस संबंध में संलग्न वचन/सहमति पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा अन्यथा टेंडर निरस्त कर दिया जाएगा ।
- एक वस्तु का एक ही मूल्य अंकित करें एवं जिस ब्रांड/स्पेशिफिकेशन की सामग्री की दर चाही गयी है, उसी वस्तु की दरें देवें । कोई मूल्य अंकित करने एवं निविदा शर्तों का पालन ना करने पर ऐसे निविदादाताओं के मूल्यों को निरस्त किया जा सकता है । न्यूनतम दरों को स्वीकार किया जाना आवश्यक नहीं है । वस्तुओं की गुणवत्ता के आधार पर क्रय सलाहकार समिति को वस्तु एवं दरें स्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा ।
- आवश्यकता होने पर ही केवल न्यूनतम दर वाली फर्म से ही नेगोशिएशन किया जाएगा । किसी सामग्री के लिये एक या अधिक फर्मों की दरें समान होने पर सेम्पल की गुणवत्ता/नेगोशिएसन के आधार पर न्यूनतम दर का निर्धारण किया जावेगा ।

9. निविदादाता, निविदा पत्र में दर्शायी निर्धारित धरोहर राशि का डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स बैंक के रूप में प्राचार्य, जवाहर नवोदय विद्यालय, अलीराजपुर के पक्ष में यूनियन बैंक ऑफ इण्डिया, अलीराजपुर में देय हो, निविदा पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है। निविदा-पत्र के साथ जमा की गयी धरोहर राशि निविदा स्वीकार होने पर सामग्री आपूर्ति के कुल क्रय मूल्यों का 10 प्रतिशत सुरक्षा निधि के साथ समायोजन किया जायेगा और आपूर्ति आदेश अनुसार सामग्री आपूर्ति न करने की दशा में सुरक्षा निधि जब्त कर ली जावेगी। सहकारी समितियों को धरोहर राशि माफ करने के संबंध में आवश्यक प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
10. निविदादाता सामानों की आपूर्ति यदि निर्धारित समयावधि में नहीं करता है तो प्राचार्य को यह अधिकार होगा कि उक्त सामग्री खुले बाजार/अन्य फर्म से क्रय कर ले एवं अंतर की राशि को निविदादाता की सुरक्षा निधि/शेष देयक से समायोजित की जायेगी। यदि अंतर की राशि अधिक है तो निविदादाता उक्त राशि को देने के लिये बाध्य होगा। यदि दोबारा आपूर्ति समय एवं मांग अनुसार नहीं की जाती है तो धरोहर राशि राजसात कर फर्म को कालीसूची में डालने की कार्यवाही की जाएगी। एक बार अवसर देने के बाद दोबारा अवसर नहीं दिया जावेगा। फर्म एल-1 द्वारा सामग्री आपूर्ति नहीं करने की स्थिति में एल-2 द्वारा उसके स्वयं के द्वारा भरी गई दरों पर सामग्री आपूर्ति करने हेतु बाध्य होगा।
11. क्रय सलाहकार समिति को निविदा पत्र में दर्शायी सामग्री की मात्रा से कम या अधिक आवश्यकतानुसार क्रय करने का अधिकार है। दरें विद्यालय द्वारा जारी भावपत्रक पर ही भरना अनिवार्य है।
12. निविदादाता को समस्त सामानों का सेम्पल निविदा खुलने की तिथि के पूर्व लाना/प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, सेम्पलों का प्रदर्शन स्वयं करना होगा। चयनित सेम्पलों को क्रय सलाहकार समिति सुरक्षित रख लेगी। सामग्री का सेम्पल निविदा दाता को बिना भुगतान के जमा करना होगा एवं निविदा खुलने के स्थान तक आवश्यकतानुसार पहुंचाना होगा एवं स्वीकृत सेम्पल वापस नहीं किये जाएंगे। केवल अस्वीकृत निविदा के ही सेम्पल 03 माह बाद वापस होंगे।
13. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरें दिनांक 30-04-2022 तक के लिए मान्य होंगी।
14. जब भी कम्पनियों/एजेन्सियों द्वारा सामग्री के साथ किसी स्कीम के तहत फ्री गिफ्ट/उपहार दिया जाता है तो निविदादाता को वह देना होगा और उसे बिलों पर भी उपहार सामग्री लिखकर अंकित करना होगा अन्यथा उपहार के मूल्य को बिल राशि में से काटकर भुगतान किया जायेगा। निविदा में जिस किसी सामग्री की MRP पर प्रतिशत में छुट चाही गयी है, वहाँ दरों में भरें हुए मूल्य स्वीकार नहीं किए जायेंगे। इसी प्रकार जहाँ दरें चाही गयी हैं, वहाँ MRP पर प्रतिशत में छुट दर्शने पर इसे स्वीकार नहीं किया जाएगा।
15. विद्यालय द्वारा क्रयादेश के अनुसार निविदादाता द्वारा आपूर्ति की गई सामानों की गुणवत्ता की जॉच अधोहस्ताक्षरकर्ता या उसके प्रतिनिधियों द्वारा विद्यालय में जमा नमूना एवं टेण्डर विवरण के आधार पर मिलान कर जॉच की जावेगी। सामग्री की गुणवत्ता में अंतर पाए जाने पर सामग्री को निरस्त किया जायेगा। अस्वीकृत सामग्री विद्यालय में नहीं रखी जावेगी। आपूर्ति आदेश में दर्शायी मात्रा से अधिक सामग्री भेजने पर अधिक भेजी गयी सामग्री स्वीकार नहीं की जाएगी। ऐसी सामग्री तत्काल वापस ले जाने की पूर्ण जवाबदारी निविदादाता की होगी तथा यह सामग्री नहीं ले जाने पर उसकी सुरक्षा की जिम्मेदारी विद्यालय की नहीं होगी।
16. निविदादाता को फर्नीचर में टेण्डर में उल्लेखित गुणवत्ता की सामग्री का उपयोग करना होगा। साथ ही उक्त सामानों पर विक्रेता का नाम एवं निर्माण वर्ष का धातु का प्लेट लगाना अनिवार्य है।
17. निविदादाता द्वारा आपूर्ति की गयी उपकरण /फर्नीचर आदि सामग्रियों में यदि 6 माह तक किसी भी प्रकार से निर्माण या सामग्री की गुणवत्ता में खराबी पाये जाने पर खराब सामग्री का मूल्य राशि निविदा दाता द्वारा जमा की गयी धरोहर राशि से काट कर समायोजित कर लिया जावेगा।
18. निविदादाता की किसी भी शर्त के लिये विद्यालय बाध्य नहीं होगा और इस संबंध में किसी प्रकार का दबाव बनाने पर निविदा निरस्त कर दी जाएगी। इस प्रकार किसी भी निविदा को विद्यालय द्वारा निर्धारित शर्तों के अनुसार ही स्वीकार किया जावेगा। किसी भी स्थिति में सिफारिश करने वाले निविदादाता की निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
19. निविदा प्रपत्र में दर सूची पूर्णतः भरी होने पर ही स्वीकार किया जावेगा, अपूर्ण मदों की दरें भरने पर निरस्त माना जावेगा। निविदा पत्र के सभी पन्नों पर निविदादाता द्वारा तिथि सहित हस्ताक्षर करें।
20. प्रत्येक निविदादाता को सामग्री आपूर्ति के समय पक्का बिल प्रस्तुत करना होगा, चालान या कच्चे बिल से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा। निविदादाता को पी.एफ.एम.एस. के माध्यम से भुगतान प्रेषित किया जाएगा है। भुगतान प्राप्त होने के बाद निविदादाता को निर्धारित प्रिंटेड रसीद देना अनिवार्य होगा।
21. निविदा दर सूची में मांगी गई वस्तु के वजन/ब्रांड/मात्रा के अनुसार ही दरें भरें। अपनी ओर से कटिंग कर जोड़ना या बदलना निविदा फार्म में हेरा-फेरी किया जाना मानकर उन्हें तुलनात्मक पत्रक में शामिल नहीं किया जावेगा। अतः निविदा पत्र में चाहे अनुसार ही दरे भरी जावें और इसमें किसी भी प्रकार की त्रुटी के लिये निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा।
22. कम्पनी द्वारा निर्मित ब्राण्डेड वस्तुओं पर निर्माण तिथि, अनुपयोगी तिथि, लॉट/बैच क्र. एवं अधिकतम मूल्य (एम.आर.पी.) अंकित होना अनिवार्य है। किसी भी स्थिति में एम.आर.पी. से अधिक भुगतान नहीं किया जावेगा। कम्पनी की एम.आर.पी. को मिटाना, बदलना, चिट लगाना आदि स्वीकार नहीं किया जावेगा और इसे धोखाधड़ी माना जाकर कानूनी कार्यवाही की जाएगी। इसके अतिरिक्त समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र अलीराजपुर (म.प्र.) होगा।
23. निविदादाता को टेण्डर फार्म एवं वचन पत्र में केवल स्वयं के नाम या फर्म के नाम का वैध ई-मेल आई.डी. दर्शना अनिवार्य है। सभी प्रकार का पत्राचार एवं आपूर्ति आदेश ई-मेल के द्वारा ही किया जाएगा। अतः केवल फर्म के नाम या फर्म के मालिक के नाम का वैध ई-मेल आई.डी. होना अनिवार्य है। वैध एवं कार्यरत मोबाइल नं. एवं ई-मेल आई.डी निविदा फार्म में अंकित करना अनिवार्य है। आपूर्ति आदेश प्रेषित करने के पश्चात किसी भी प्रकार की देरी के लिए विद्यालय जिम्मेदार नहीं होगा। उपकरण एवं कपड़ा सामग्रियों

को छोड़कर अन्य सभी सामग्रियों जैसे खाद्यान्न/किराना, दैनिक उपयोग, स्टेशनरी, फल-सब्जी इत्यादि की आपूर्ति की अवधि अधिकतम 8 दिवस होगी। इस अवधि में सामग्री विद्यालय परिसर में आपूर्ति न करने पर निविदा शर्तों अनुसार कार्यवाही की जाएगी।

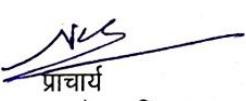
- 24.** सामान्यतया आवंटन उपलब्ध होने पर एक माह के भीतर भुगतान की प्रक्रिया सम्पन्न की जायेगी तथा आवंटन उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में वरिष्ठ कार्यालय से आवंटन प्राप्त होने पर बिल के भुगतान हेतु इंतजार करना होगा।
- 25.** CGST अधिनियम-2017 की धारा 51 के तहत कर योग्य वस्तुओं या सेवाओं हेतु किये आपूर्तिकर्ता का कुल मूल्य दो लाख पचास हजार रुपये थे आपूर्तिकर्ता की किये गये भुगतान से 2 प्रतिशत TDS on GST काटा जावेगा एवं GSTIN Portal के माध्यम से Return File किया जावेगा।
- 26.** निविदा पत्र के साथ दी गई चेक लिस्ट में दर्शाए गए दस्तावेज़/ प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है एवं निविदा भरने से पूर्व निम्नांकित बिन्दुओं एवं शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़कर निविदा के साथ दस्तावेज़ संलग्न करें, अन्यथा निविदा निरस्त कर दी जाएगी :

1. फर्म का वर्तमान जीवित GST/CST पंजीयन प्रमाण-पत्र, 07.10.2021 की स्थिति में।
2. वाणिज्य कर-जीएसटी/ आयकर चुकता/ रिटर्न प्रमाण-पत्र, (चेक लिस्ट में दिए अनुसार)।
3. धरोहर राशि रु ..... ड्रॉफ्ट नं.....दिनांक.....।
4. निविदा का पूर्ण रूप से भरा हुआ भाव पत्रक एवं निविदा आवेदन-पत्र।
5. खाद्य विभाग द्वारा जारी खाद्य लायसेस पत्र(खाद्यान्न सामग्री, बेकरी तथा टक शाप हेतु)
6. ग्राम पंचायत, नगरी क्षेत्र में दुकान का जीवित पंजीकरण प्रमाण-पत्र।
7. कम्पनी द्वारा प्रिंटेड केटलॉग/मूल्य सूची एवं डीलर शीप/निर्माणकर्ता/आपूर्तिकर्ता का प्रमाण-पत्र यदि हो तो,
8. बिना ब्रांड वाली खाद्य/किराना सामग्री के सेम्पल विद्यालय द्वारा उपलब्ध करवाए जाएंगे जिनका निविदादाता कार्यालीन समय में विद्यालय आकर अवलोकन कर सकते हैं एवं उक्तानुसार अपनी दरें प्रस्तुत कर सकते हैं एवं निविदा प्रपत्र के साथ दिए जाने वाले शपथ पत्र में इस बावजूद उल्लेख करेंगे।
9. किराना सामग्री, स्टेशनरी, गणवेश, विस्तर सामग्री एवं दैनिक उपयोग सामग्री के सेम्पल लाना अनिवार्य है।
10. निविदा संबंधी समस्त शर्तों के स्वीकार होने के संबंध में सहमति/वचन पत्र।
11. फर्म का निरस्त किया हुआ चैक तथा लेटर हेड।

#### अमानत राशि का विवरण

क्र.	निविदा सामग्री विवरण	अमानत राशि रु.	क्र.	निविदा सामग्री विवरण	अमानत राशि रु.
01	खाद्यान्न/ किराना सामग्री	50000	06	दवाइयॉ	1000
02	बेकरी आयटम	5000	07	यूनिफार्म धुलाई एवं प्रेस	1000
03	दैनिक उपयोग (प्रसाधन सामग्री)	5000	08	हेयर कांटिंग	1000
04	खेल कूद सामग्री	5000	09	विद्युत/ विजली सामग्री	5000
05	वाहन किराये पर (अनुबंध)	10000	10	खाली बारदान, तेल टिन एवं प्लास्टिक जार, रददी, भंगार (प्लास्टिक/ लोहा/ ऐलु. आदि) सामग्री का विक्रय	1000

संलग्न:- निविदा सूची उपरोक्तानुसार

  
प्राचार्य  
जवाहर नवोदय विद्यालय,  
अलीराजपुर, जिला- अलीराजपुर (म.प्र.)

नामांक /Principal  
जवाहर नवोदय विद्यालय  
Jawahar Navoday Vidyalaya  
अलीराजपुर/ Alirajpur  
जिला अलीराजपुर (म.प्र.)  
District-Alirajpur (M.P.)

निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले हलफनामे के लिए प्रोफार्म  
गैर न्यायिक स्टाप्प पेपर  
शपथ पत्र

मैं, ..... साथी/कानूनी अटार्नी/मैसर्स का मान्यता प्राप्त प्रतिनिधि .....

सत्यनिष्ठा से घोषणा करते हैं कि:

1. हम निविदा सूचना क्रमांक ..... दिनांक ..... के अनुसार ..... कार्य के लिए निविदा प्रस्तुत कर रहे हैं।
- 2.. मैं/हम मेसर्स..... आपके द्वारा उपरोक्त निविदा पत्र में लिखित विवरण एवं शर्त क्रमांक 03 से 26 तक को ध्यानपूर्वक पढ़ एवं समझ लिया है और तदुपरांत ही प्राचार्य जवाहर नवोदय विद्यालय अलीराजपुर म.प्र. द्वारा निर्धारित मापदण्ड के अनुरूप चाही गयी सामग्रियों की दरें प्राचार्य कार्यालय द्वारा उपलब्ध करवाये गये भावपत्रक पर ही अंकित करता/करती/करते हैं और साथ में अपना एक निरस्त चैक एवं मुद्रित लेटर हेड अपने हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर सहित संलग्न करता/करती/करते हैं तथा बचन देता/देती/देते हैं कि निविदा पत्र में दर्शायी गयी सभी शर्तें मैंने/हमने ध्यानपूर्वक पढ़ एवं समझ ली हैं और मुझे/हमको स्वीकार हैं।
3. हमारे द्वारा विद्यालय में उपलब्ध किराना/खाद्यन सामग्री के सेम्प्लों का अवलोकन किया गया है एवं उसके अनुसार ही हमारे द्वारा दरें प्रस्तुत की गई हैं एवं यदि हमारी निविदा स्वीकृत होती है तो हम उसके अनुसार ही सामग्री का प्रदाय करेंगे।
3. हमारी फर्म का कोई भी भागीदार जेएनवी, अलीराजपुर (म.प्र.) के कर्मचारियों का रिश्तेदार नहीं है।
4. पात्रता मानदंड की पूर्ति के संबंध में हमारे द्वारा दी गई सभी जानकारी और इस निविदा की योग्यता जानकारी पूर्ण, सही और सत्य है।
5. इस निविदा के साथ जमा किए गए सभी दस्तावेज/प्रमाण-पत्र वास्तविक, प्रामाणिक, सत्य और वैध हैं।
6. यदि जमा की गई कोई भी जानकारी और दस्तावेज किसी भी समय गलत/असत्य पाया जाता है, तो विभाग मेरी निविदा को रद्द कर सकता है और हमारे खिलाफ कार्यवाही की जा सकती है, जिसमें अनुबंध की समाप्ति, बयान राशि, सुरक्षा जमा सहित सभी बकाया राशि को जब्त करना शामिल है और हमारी फर्म और फर्म के सभी भागीदारों आदि को प्रतिबंधित/हटाया जाना शामिल होगा।
7. मुझे/हमे भलीभांति विदित है कि किसी भी विवाद की स्थिति में न्याय हेतु न्याय क्षेत्र अलीराजपुर जिला अलीराजपुर, म.प्र. होगा। मेरे द्वारा क्रमांक चैक लिस्ट में मांगे गए सभी दस्तावेज संलग्न किए गए हैं।

साक्षीगणों के हस्ताक्षर, नाम एवं पूर्ण पता

निविदादाता/निविदादाताओं/प्रतिनिधि  
के हस्ताक्षर एवं पूरा पता मय

सील/मोहर

1.....

नाम एवं पता.....

.....

फोन नं.....

.....

फोन नं.....

मो. नं.....

ई-मेल पता:.....

2.....

नाम एवं पता.....

फोन नं.....

# निविदा के साथ संलग्न की जाने वाली चेकलिस्ट

Important Notice: An incomplete offer bid Tender /may be rejected to aid the biddersTenders/ in submitting the offer. A checklist is included in the bid Document. The biddersTenders/ must fill this and submit along with their offer in their own interest.

**महत्वपूर्ण सूचना:** अधूरी प्रस्ताव बोली/निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है प्रस्ताव प्रस्तुत करने में बोलीदाताओं/ निविदादाताओं की सहायता के लिए चेकलिस्ट निविदा दस्तावेज में शामिल है। बोलीदाताओं/ निविदादाताओं को इसे भरना होगा और अपने हित में अपने प्रस्ताव के साथ जमा करना होगा।

क्रमांक	Particulars of Completed Tender Documents पूर्ण निविदा दस्तावेजों का विवरण	Status of submission जमा करने की स्थिति (Yes/No)	Ref. Page No. of Tender पेज नंबर निविदा दस्तावेज का
01	? tender Document been issued to you/Has the bid क्या आपको बोली/निविदा दस्तावेज जारी किए गए हैं?		
02	Have you downloaded from jnv website क्या आपने जेएनवी वेबसाइट से डाउनलोड किया है		
03	tender document cost in the form of /Have you submitted the application fee Demand draft should be prepared before the scheduled closer of )Demand Draft document sale of tender क्या आपने आवेदन शुल्क/निविदा दस्तावेज की लागत डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा की है )निविदा दस्तावेज की बिक्री के निर्धारित समय से पहले डिमांड ड्राफ्ट तैयार किया जाना चाहिए(	.Demand draft No date .....	
04	application fee/tender document cost if tender document directly purchased from Vidyalaya money receipt should be attached आवेदन शुल्क/निविदा दस्तावेज की लागत यदि निविदा दस्तावेज सीधे विद्यालय से खरीदा गया है तो धन रसीद संलग्न की जानी चाहिए	..... .MR No ..... date	
05	Earnest Money in the form of Demand Draft डिमांड ड्राफ्ट के रूप में बयान राशि	.Demand draft No date ..... Amount..... .....	
06	mail Adress of firm-Authorised E फर्म का अधिकृत ई-मेल पता(.....)		
07	of Authorised person .Mobail No अधिकृत व्यक्ति का मोबाइल नंबर(.....)		
08	Copy of PAN card पैन कार्ड की कॉपी		
09	Copy of Registration of Shop, Issued by Nagar Palika, Nagar Panchayat, Nagar Nigam नगर पालिका, नगर पंचायत, नगर निगम द्वारा जारी दुकान के पंजीकरण की प्रति		
10	Copy of GSTN Registration जी.एस.टी पंजीकरण की प्रति (सब्जी एवं फल, सिलाई, हेयर कटिंग, कपड़े की धुलाई एवं प्रेस को छोड़ कर (		
11	Affidavit on Non-Judicial Stamp Paper or Non-Judicial Adhesive Stamp as per the proforma Provided by the Tender Document. निविदा दस्तावेज द्वारा प्रदान किए गए प्रोफार्म के अनुसार गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर या गैर- न्यायिक चिपकने वाला स्टाम्प पर हलफनामा।		
12	Last Two Quarter GST return अंतिम दो तिमाही जी.एस.टी रिटर्न March -21 & June- 21 .Month return 6f return file Monthly Basis last अगर रिटर्न फाइल मासिक आधार पिछले 6 महीने की रिटर्न। 21-to Aug 21-March(सब्जी एवं फल, सिलाई, हेयर कटिंग, कपड़े की धुलाई एवं प्रेस को छोड़ कर (		

**Particulars of Completed Tender Documents**  
**पूर्ण निविदा दस्तावेजों का विवरण**

**Status of submission**  
**जमा करने की स्थिति**  
**(Yes/No)**

**Ref. Peage**  
**No. of**  
**Tender**  
**पेज नंबर**  
**निविदा**  
**दस्तावेज का**

13	Inocme Tax Return Last two assesment year आयकर विवरणी पिछले दो निर्धारण वर्ष AY-2019-20 AY-2020-21		
14	Copy of registered partnership deed/ joint venture agreement as the case may be. पंजीकृत भागीदारी विलेख / संयुक्त उद्यम समझौते की प्रति, जैसा भी मामला हो।		
15	Original " Power of Attorney in case person other than the tender has signed the tender documents मूल" निविदा के अलावा अन्य व्यक्ति द्वारा निविदा दस्तावेजों पर हस्ताक्षर किए जाने की स्थिति में मुख्तारनामा"		
16	Whether all the documentary evidences are duly attested by self attested. क्या सभी दस्तावेजी साक्ष्य स्वप्रमाणित द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित हैं?		
17	Whether all the pages of tender document are duly filled signed and sealed? क्या निविदा दस्तावेज के सभी पृष्ठ पूरी तरह से हस्ताक्षरित और मुहरबंद हैं?		
18	Whether Price Bid is properly filled as per Tender Document stipulation? क्या निविदा दस्तावेज की शर्त के अनुसार मूल्य बोली ठीक से भरी गई है?		
19	Whether DD towards Application Fee/Cost of Tender Document if tender Document downloaded from JNV Website kept in a separate envelope and duly signed? क्या आवेदन शुल्क / निविदा लागत या निविदा दस्तावेज राशि के डीडी को संलग्न किया गया है।) यदि निविदा दस्तावेज जेएनवी वेबसाइट से डाउनलोड किए गए ( डीडी अलग लिफाफे में रखे गए हैं और हस्ताक्षर किए गए हैं?		
20	Whether DD?of EMD kept in a separate envelope and duly sealed क्या धरोहर राशि के डीडी या को एक अलग लिफाफे में रखा गया है और विधिवत मुहरबंद है?		
21	?required duly sealed as (I-Part)Whether Technical Bid क्या तकनीकी बोली) भाग-I) आवश्यकतानुसार विधिवत मुहरबंद है?		
22	?duly sealed as required (II-Part)Whether Price Bid क्या आवश्यकता के अनुसार मूल्य बोली) भाग(II-विधिवत मुहरबंद है?		
23	?Whether all above envelope kept inside one envelope क्या उपरोक्त सभी लिफाफा एक लिफाफे में रखे गए हैं?		

Signature of Bidder

-: Name

-:Full Address

seal



जवाहर नवोदय विद्यालय अलीराजपुर, जिला—अलीराजपुर (म.प्र.)

JAWAHAR NAVODAYA VIDYALAYA ALIRAJPUR DISTT-ALIRAJPUR (M.P.)

मानव संसाधन विकास मंत्रालय (शिक्षा विभाग) भारत सरकार

Ministry of Human Resource Development (Education Department) Govt. of India

Phone no. 07394-233549(O), 233697 (R)

## निविदा प्रपत्र सील करने का तरीका

एक बड़ा लिफाफा।

तीन छोटे लिफाफे।

01. पहले छोटे लिफाफे में समस्त दस्तावेज(नियम व शर्त/ शपथ पत्र/GSTN Registration/GSTN Return/ Income tax Return/Crossed Canceled Check/ दुकान का पंजीयन / पेनकार्ड की फोटो कापी आदि रखें एवं सिल करें।
02. दुसरे लिफाफे में निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट रखें।
03. तृतीय लिफाफे में दर सूची रखे एवं उसे सिल बन्द करें।
04. तीनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में पैक करें एवं सिल बन्द करें।
05. बड़े लिफाफे एवं छोटे लिफाफों पर अपनी फर्म का नाम एवं जिस सामग्री हेतु निविदा डाली गयी हैं उसे अंकित करें।

ज.न.वि., अलीराजपुर(म.प.)

प्राचार्य /Principal

जवाहर नवोदय विद्यालय

Jawahar Navoday Vidyalaya

अलीराजपुर /Alirajpur

जिला अलीराजपुर (म.प्र.)

District-Alirajpur (M.P.)

# Navodaya Vidyalaya Alirajpur, Distt-Alirajpur (M.P.)

## List of items for 2021-22

### HEAD: Uniform Washing and Ironing

1. Name and address of the party /firm.....
2. Registration No. of the Firm.....Valid upto.....
3. EMD Rs.....Vide Bank Draft No.....Dated.....
4. Money receipt No. and the date of tender purchase.....

### PARTICULARS OF THE ITEMS

क्र.	कार्य का विवरण	Unit	प्रेस एवं धुलाई दर
	<b>छात्रों की यूनिफार्म</b>		
01	हॉफ शर्ट	प्रति नग	
02	हॉफ पेन्ट	प्रति नग	
03	फुल शर्ट	प्रति नग	
04	फुल पेन्ट	प्रति नग	
	<b>छात्राओं की यूनिफार्म</b>		
05	स्कर्ट+शर्ट	प्रति जोड़ी	
06	सलवार + कुर्ती	प्रति जोड़ी	
07	स्वेटर धुलाई	प्रति नग	
08	चादर धुलाई	प्रति नग	
09	कंबल धुलाई	प्रति नग	
10	मच्छरदानी धुलाई	प्रति नग	
11	तकिया कवर धुलाई	प्रति नग	
12	ब्लेजर धुलाई	प्रति नग	

#### नियम एवं शर्तें :-

- (01) कपड़े की धुलाई एवं प्रेस स्कूल केम्पस में ही करना होगा ।
- (02) प्रेस एवं धुलाई हेतु आवश्यक उपकरण जैसे प्रेस, मोगरी, ब्रश इत्यादि आपके स्वयं के रहेंगे।
- (03) धुलाई हेतु सर्फ/साबुन विद्यालय द्वारा प्रदाय नहीं किया जावेगा ।
- (04) प्रेस हेतु विद्युत व्यवस्था विद्यालय द्वारा पृथक से नहीं दी जावेगी एवं विद्युत प्रदाय हेतु विद्युत मीटर रीडिंग अनुसार कामर्शियल चॉर्ज लिया जायेगा ।
- (05) प्रेस एवं धुलाई प्रत्येक विद्यालय द्वारा निर्धारित दिवसों को ही की जाएगी ।
- (06) भरी गई दरों को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार क्रय सलाहकार समिति के सदस्यों के पास सुरक्षित रहेगा ।

गवाह के नाम व हस्ताक्षर

1.....

2.....

निविदाता के हस्ताक्षर

नाम:.....

पता:.....

मो.नं:.....